

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ведущего бухгалтера-программиста	СМК-ДИ-36-2023
		страница 1 из 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

Т. В. Попонникова

«25» мая 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего бухгалтера-программиста

СМК-ДИ-36-2023

Кемерово 2023

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ведущего бухгалтера-программиста	СМК-ДИ-36-2023 страница 2 из 7
-----	--	-----------------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37), приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154), приказом Минтруда России от 20.07.2022 № 424н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 № 69720).

1.2. Ведущий бухгалтер-программист относится к категории административно-управленческого персонала ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее – КемГМУ) и подчиняется непосредственно главному бухгалтеру.

1.3. В своей деятельности ведущий бухгалтер-программист руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Федеральным Законом о бухгалтерском учете от 06.12.2011 № 402-ФЗ с учетом изменений и дополнений;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях с изменениями и дополнениями;
- Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- Приказом «Об учетной политике» ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Ведущий бухгалтер-программист должен знать:

- основные принципы организации бюджетного процесса в Российской Федерации;
- законодательство о бухгалтерском учете;
- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета в КемГМУ, правила его ведения;
- формы, порядок и сроки составления бухгалтерской (налоговой и статистической) отчетности;
- организационную структуру КемГМУ его руководящий состав;
- нормативные, методические и другие документы, регламентирующие деятельность КемГМУ.
- этику делового общения;
- основы делопроизводства, организацию документооборота по участкам бухгалтерского учёта;
- программы бухгалтерского учета;
- правила эксплуатации технических средств.

1.5. Ведущий бухгалтер-программист назначается на должность и освобождается от

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ведущего бухгалтера-программиста	СМК-ДИ-36-2023 страница 3 из 7
-----	--	-----------------------------------

должности приказом ректора КемГМУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.6. На время отсутствия ведущего бухгалтера-программиста (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке распоряжением ректора КемГМУ, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Квалификационные требования

2.1 Ведущий бухгалтер-программист должен соответствовать следующим квалификационным требованиям, а также требованиям профессионального стандарта: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет, а также среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по профилю программист.

3. Трудовая функция

3.1. Трудовая функция ведущего бухгалтера-программиста - принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, администрирование информационных баз данных по бухгалтерскому учету и отчетности.

4. Должностные обязанности

Ведущий бухгалтер-программист исполняет следующие обязанности:

4.1. Оформляет первичные документы по бюджетной и внебюджетной деятельности, связанные с отражением операций в программе 1С «Бухгалтерия бюджетного учреждения» 1С «Зарплата и кадры».

4.2. Принимает и контролирует первичную документацию по соответствующим участкам бухгалтерского учёта и подготавливает её к счётной обработке.

4.3. Осуществляет администрирование информационной базы программы 1С, подключение и настройку пользователей к программе 1С «Бухгалтерия бюджетного учреждения», «Зарплата и кадры», 1С «Стипендии» 1С «Общежитие».

4.4. Осуществляет работу по обмену информацией и отчетностью с СФР, ИФНС, Росстат, Минздрав.

4.5. Производит настройку, выгрузку и обмен информацией в программе «Парус» и «Электронный бюджет», взаимодействует с Минздравом России, УФК по Кемеровской области-Кузбассу.

4.6. Осуществляет выгрузку платежных, денежных и расчетных документов в кредитные организации, в рамках заключенных договоров по «зарплатному проекту» «стипендии», «пособия по временной нетрудоспособности».

4.7. Принимает участие в составлении квартальной и годовой финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по запросам других ведомств и Министерств.

4.8. Участвует в проведении инвентаризации нефинансовых активов, работе ревизий и других контрольных мероприятиях.

5. Права

Ведущий бухгалтер-программист имеет право:

5.1. Получать методическую и иную необходимую информацию, которая необходима для

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ведущего бухгалтера-программиста	СМК-ДИ-36-2023 страница 4 из 7
-----	--	-----------------------------------

реализации его функций и эффективного исполнения своих обязанностей.

5.2. Быть ознакомленным с решениями руководства КемГМУ, касающимися его деятельности.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

5.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.5. Запрашивать лично или по поручению главного бухгалтера у сотрудников КемГМУ информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5.6. Повышать квалификацию и максимально реализовать свои профессиональные потребности.

6. Ответственность

Ведущий бухгалтер-программист несет ответственность за:

6.1. Ненадлежащее (халатное, небрежное, несвоевременное) исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных ТК РФ;

6.2. Причинение материального ущерба, правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;

6.3. Нарушение финансовой дисциплины;

6.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ;

6.5. Причинение материального ущерба имуществу КемГМУ;

6.6. Нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

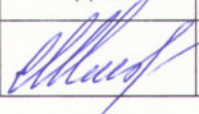
За выше перечисленные нарушения ведущий бухгалтер-программист может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

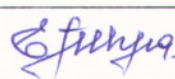
СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ведущего бухгалтера-программиста	СМК-ДИ-36-2023
		страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Шмыкова Светлана Викторовна		22.05.2023

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Тугаринова Елена Ивановна		22.05.2023

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, и.о. проректора по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		22.05.2023
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		22.05.2023

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и.о. ректора 25 мая 2023 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 9 от 25 мая 2023 г., протокол заседания Совета по качеству № 9 от 22 мая 2023 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Управление по бухгалтерскому учету и отчетности

